



TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA

CONVIDA

Curso em Curitiba – PR
Dias 07, 08 e 09 de
Fevereiro de 2024.

TEMA:

**PROCESSO LEGISLATIVO
EM ANO ELEITORAL**

**ORIENTAÇÕES, CONDUTAS VEDADAS,
PLANEJAMENTO E RESPONSABILIDADES DOS
AGENTES PÚBLICOS EM PERÍODO ELEITORAL E SEUS
DESDOBRAMENTOS COM A NOVA LEGISLAÇÃO**

www.nstreinamentos.com.br

Programação

> Dia 07/02/2024 - Das 09:00h as 12:00h

- Inscrições e credenciamento dos alunos.
- Entrega das Apostilas e material de apoio.
- Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

> Dia 07/02/2024 - Das 14:00h as 17:00h

- Orientações, Condutas vedadas, Planejamento e Responsabilidades dos Agentes Públicos em Período Eleitoral e seus desdobramentos com a nova legislação.
- Professora: Dra. Bárbara Dayana Brasil. (Parte I).

> Dia 08/02/2024 - Das 09:00h as 17:00h

- Orientações, Condutas vedadas, Planejamento e Responsabilidades dos Agentes Públicos em Período Eleitoral e seus desdobramentos com a nova legislação.
- Professora: Dra. Bárbara Dayana Brasil. (Parte II).

> Dia 09/02/2024 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.



Professor: Normélio Schneider.

> Coordenadores:



Angélica Letícia Moura



Jakeline Battisti



Elizabeth Lopes.

INSCRIÇÕES:

Site: www.nstreinamentos.com.br

Telefones:

(45) 99934-1188 - Normélio

(45) 99837-0304 - Angélica

(45) 99989-0604 - Jakeline

E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

Temário

ORIENTAÇÕES, CONDUTAS VEDADAS, PLANEJAMENTO E RESPONSABILIDADES DOS AGENTES PÚBLICOS EM PERÍODO ELEITORAL E SEUS DESDOBRAMENTOS COM A NOVA LEGISLAÇÃO.

- Incidência da Legislação Local no Período Eleitoral;
- Matérias proibidas;
- CPIs em Ano Eleitoral;
- Homenagens e Comendas;
- A regulamentação da propaganda política;
- Expedição de Instruções e Normativas;
- O Mandatário Candidato em Ano Eleitoral;
- Uso de Bens, Materiais ou Serviços Públicos;
- Distribuição gratuita de Bens, Valores ou Benefícios;
- Transferências de Recursos;
- Realização de novos Convênios;
- Concessões de Subvenções Sociais;
- Uso da Máquina Pública;
- Abuso do Poder Econômico e Político;
- Regras na Publicidade Institucional;
- Promoção Pessoal;
- Propaganda Eleitoral com Recursos Públicos;
- Gastos excessivos e anormais em ano eleitoral;
- Limitações na Contratação de Pessoal;
- Transferência ou Dispensa de Servidores;
- Reajuste, Revisão ou Aumento Salarial ao Funcionalismo;
- Despesas vedadas em Período Eleitoral;
- Concursos Públicos;
- Terceirizações na Administração Pública;
- Cessão ou Uso de Servidores na Campanha;
- Desincompatibilizações de Servidores;
- Estagiários, Comissionados e Terceirizados;
- Regras no Processo Legislativo no período;
- Poder de Polícia;
- O Papel do MP no período eleitoral;
- Demais Condutas Vedadas aos Gestores no Ano Eleitoral

VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 1.890,00.

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

Depósito em nome de:
SCHNEIDER Treinamento e
Capacitação Profissional
em Gestão Pública.
CNPJ 12.137.995/0001-16
PIX: 12.137.995/0001-16
AG 0959-8 - C/C 38019-9
Banco do Brasil

LOCAL: Hotel Nikko.
Rua: Barão do Rio Branco – 546
Curitiba – Pr.
41-2105-1808

Obs: Entrega de Certificado
somente com mínimo de
75% de participação.



Público-alvo: Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

CURRICULUM: Dra. BÁRBARA DAYANA BRASIL



Doutora em Direito Público na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (Portugal). Mestre em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Bacharel em Direito pela Faculdade Mater Dei (FMD). Atua como Diretora da Procuradoria Geral do Município de Pato Branco e docente na disciplina de Direito Constitucional no Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade Mater Dei (FMD). Larga experiência em direito público. Integrante da Equipe de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco – Pr.

> OBJETIVO:

A NS – TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

Nesse sentido, o presente Curso abordará questões pertinentes aos principais aspectos de devem ser observados por todos os Agentes Públicos no início do exercício financeiro de do último ano de mandato, tais como: aspectos a serem observados para o bom funcionamento e planejamento da atividade parlamentar, regras para a concessão e uso de Diárias, execução do Orçamento público, limite de gastos com pessoal, condutas vedadas aos Agentes Públicos, regras sobre contratação de pessoal, normas para contratação direta à luz da Lei 14.133/2021.

E por conseguinte, com as orientações transmitidas por meio deste Curso, tona-se possível aos Agentes Públicos atuarem de forma mais eficiente, em respeito aos ditames legais e constitucionais, além de agregarem amplo conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública Municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.